

## 执行因公出访活动需注意的问题

- 1、收到临时随外单位组团出访通知时，应立即报国际处（港澳台办）申请立项并协办有关手续。
- 2、因公出访人员（尤其是处级及以上领导）不得通过因私途径使用因私证件出访。
- 3、国际处（港澳台办）负责因公出访项目的相关手续，无特殊情况下，不提供未报批因私出访人员在办理因私签证过程中需要学校出具的证明。
- 4、个别出访人员一年内需多次出访，应安排好几次出访任务的间隔时间，以免来不及办理因公证件、签证等手续。
- 5、根据上级主管部门的要求，访问申根国家必须在报批时如实申报，并按照批准情况严格执行出访任务，不得超出批准的时间和出访国家。
- 6、因公证照和出访小结应及时上交，以免为今后出访造成困难。